



Министерство образования и науки Республики Ингушетия

ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Назрань имени Оздоева М.А.»

Приказ № 205

от 28.03.2025г.

«Об организации приема детей на обучение в первые классы
ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань им. Оздоева М.А.»
на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести организованный приём заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:

1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить его 30 июня текущего года.

1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.

2.Назначить Мальсагову Р.М., заместителя директора по УВР, ответственной за прием, регистрацию и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы.

3.Приём в 1 класс произвести в количестве 75 человек (3 класса, в соответствии с действующим санитарным законодательством, вместимостью школы).

4.Утвердить График приема заявлений и документов в 1 класс в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

5.Мальсаговой Р.М., ответственной за прием и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы:

5.1. Организовать прием заявлений и документов по личному заявлению родителей (законных представителей) в установленной форме, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.2. Организовать работу телефона «горячей» линии по вопросам приема детей в первые классы в ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань им. Оздоева М.А.» на 2025-2026 учебный год (телефон 8(928)741-09-92).

5.3. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательную организацию.

5.4. Обеспечить размещение на информационных стендах и на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания:

- информации о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год;
- перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательную организацию;

- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию об ответственных за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и график приема заявлений и документов;
- не позднее 5 июля текущего года информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.5. Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.6. Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.5.5 настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.7. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.

5.8. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

6. Арчаковой Х.И., секретарю руководителя ГБОУ «СОШ №2 г.Назрань им. Оздоева М.А.»:

6.1. Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к нему документов (Приложение 2).

6.2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа, удостоверяющего личность.

6.3. После регистрации заявления о приеме, выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов по установленной Правилами приема форме (Приложение 3).

6.4. Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений для зачисления в образовательную организацию.

6.5. Приказ о зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.6. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.6.5 настоящего приказа, оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов.

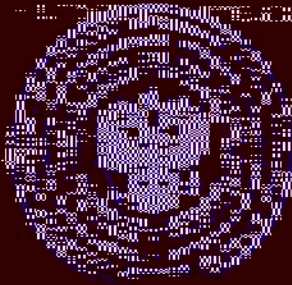
6.7. Разместить данный приказ на информационном стенде школы в день издания.

7. Дзейтовой Я.Р., системному администратору, своевременно размещать на официальном сайте образовательного учреждения информацию о закреплённой территории за образовательным учреждением и других документов, не позднее 1 апреля текущего года; информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.

8. Возложить на заместителя директора по УВР Мальсагову Р.М. следующие обязанности:

8.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение.

8.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом образовательного учреждения и получение от них согласия на обработку их



**График приема документов в 1 класс
ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань им. Оздоева М.А.»
2025-2026 учебного года**

Дни и время приема	ФИО ответственного за прием	Должность	Телефон	Место приема документов
Понедельник-пятница 9.00-15.00	Мальсагова Роза Магомедовна	заместитель директора по УВР	8(928)741-09-92	кабинет завуча

Прием документов осуществляется:

Для граждан, проживающих на территории микрорайона школы:
с 1.04.2025 г.

Для граждан, не зарегистрированных на данной территории:
с 6.07.2025 г. (при наличии свободных мест)

Справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань им. Оздоева М.А.» (по телефону 8(928)741-09-92) или на официальном сайте школы по адресу: <https://shkola2nazran-r26.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Приложение 2
к приказу от 28.03.2025 года № 205**

Форма расписки

в получении документов при приеме заявления в ___ класс

ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань им. Оздоева М.А.»

на 20___ - 20___ уч. год

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
о приеме несовершеннолетнего _____

(ФИО)

в ___ класс в 20___ - 20___ учебном году принято «___» _____ 20___ года и
зарегистрировано под № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п Отметка да/нет Наименование документа

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

О зачислении Вашего ребенка в ___ класс ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань им. Оздоева М.А.»
будете уведомлены не позднее _____.

Дополнительную информацию по вопросам приема в ГБОУ «СОШ№2 г.Назрань имени
Оздоева М.А.» можно получить по тел: 89287410992

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к приказу от 28.03.2025 года № 205
Форма заявления

Директору ГБОУ «СОШ № 2 г.Назрань
имени Оздоева М.А.»
Хазбиевой З.Б.

(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс ГБОУ «СОШ № 2 г.Назрань им. Оздоева М.А.»

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____ Гражданство _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Посещал образовательное учреждение: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (да, нет), или документ, подтверждающий родство заявителя (да, нет)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка (да, нет)

3. Копия документа об установлении опеки или попечительства (да, нет)

4. Справка о месте работы родителей при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (да, нет)

5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (да, нет)

6. Другие документы (указать)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

С Уставом ГБОУ «СОШ № 2 г.Назрань имени Оздоева М.А.», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ «СОШ № 2 г.Назрань имени Оздоева М.А.», основными образовательными программами, реализуемыми в ГБОУ «СОШ № 2 г.Назрань имени Оздоева М.А.», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

к приказу от 28.03.2025 года № 205

Форма уведомления об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

проживающему по адресу: _____

(адрес родителя (законного представителя)

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Администрация ГБОУ «СОШ № 2 г.Назрань им. Оздоева М.А.» уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании _____

(наименование локального акта)

в зачислении Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в ____ класс в 20 ____ - 20 ____ учебном году отказано.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в ГКУ «Управление Образования по г.Магасу и г.Назрань»

Директор школы _____

МП

Дата выдачи документа _____

(дата)

(подпись заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи